# Demande de subvention[[1]](#footnote-1)

1. Axe LCE*[[2]](#footnote-2)* :

2. Responsable(s) de l’action :

3. Informations pratiques concernant l’action :

3.1. Intitulé :

3.2. Responsable(s) :

3.3. Lieu :

3.4. Date :

4. Informations scientifiques

4.1. Appel à communication ou nature détaillée de l’action (ouverte, fermée…) :

*[à résumer ici ou à joindre à la demande]*

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................ ............................................................................................................................

............................................................................................................................

............................................................................................................................

4.2. Comité scientifique (selon la nature de l’action) et composition :

 National :

 International :

4.3. Retombées pour l’Équipe d’Accueil (LCE)[[3]](#footnote-3) :

............................................................................................................................

............................................................................................................................

4.4. Publication envisagée (Titre, collection, Nombre de pages évalué, illustrations...)

............................................................................................................................

5. Informations financières

Fiche budgétaire prévisionnelle (Dépenses)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Frais de | Prix total (en €) |
| **Préparation** | Correspondance, téléphone, fax |  |
| **Organisation** | Déplacement(s) |  |
| HébergementNuitées (nbre : )(max Paris 53,36 €/province 38,11 €) |  |
| RestaurationRepas (nbre : )(max France 15,25 € - Fournir facture ou attestation) |  |
| Divers (valisette, papier, stylo…) |  |
| **Publication** | Imprimeur |  |
|  | Envois (enveloppes, affranchissement) |  |
| **Autres** |  |  |
| **Total** |  |  |

Fiche budgétaire prévisionnelle (Recettes)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre d’inscriptions | Total exprimé en € |
| **DROITS D’INSCRIPTION[[4]](#footnote-4)** |  € x  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Subventions demandées | Subventions accordées |
| **PARTENAIRES**[[5]](#footnote-5) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Langues et Cultures Européennes**[[6]](#footnote-6) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prix unitaire x..... | Total |
| **VENTE ESPÉRÉE DES ACTES**  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

Lyon, le Signature

1. **À l’issue de l’action, le responsable est invité à présenter un bilan scientifique et financier.** [↑](#footnote-ref-1)
2. L’action doit s’inscrire dans l’un des axes de recherche de LCE. [↑](#footnote-ref-2)
3. Signaler en quoi l’action s’inscrit dans le programme quinquennal du laboratoire. Souligner les retombées scientifiques pour l’Équipe. Préciser le visuel (logo, nom de l’équipe...) sur les différents documents (dont la publication des actes de la manifestation). [↑](#footnote-ref-3)
4. Les droits d’inscription sont versés à L’Agent Comptable de l’Université Lumière Lyon 2 (inscrire au dos de chaque chèque : LCE EA 1853 et Nom de l’action). Remettre un bordereau au Directeur de l’EA. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Les subventions LCE sont tributaires des autres demandes de subventions en interne** (BQR, Ecole Doctorale, Faculté, Département, Services culturels...) **ou en externe** (Région, Département, Ville, secteur privé...), que ces dernières aboutissent ou n’aboutissent pas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Le conseil de laboratoire élargi aux responsables des sous-équipes se réunit pour effectuer la répartition des subventions. [↑](#footnote-ref-6)