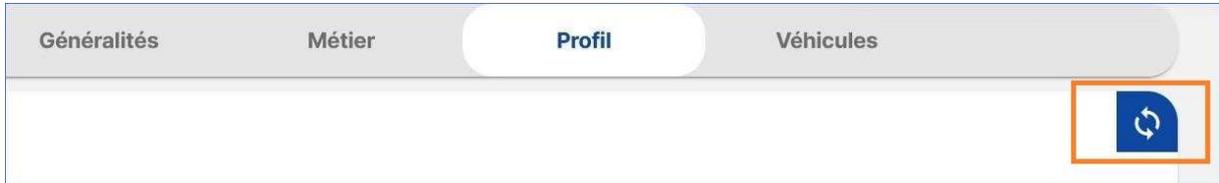


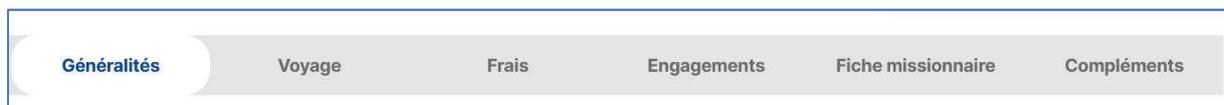
## PROFIL MISSIONNAIRE

Avant tout, bien noter votre numéro de mobile dans les champs « n° de téléphone professionnel » ET « n° de téléphone mobile ou personnel ».

Ensuite, bien penser à « synchroniser votre profil » en cliquant sur l'icône avec les 2 flèches :



## ONGLET GÉNÉRALITÉS DE L'OM



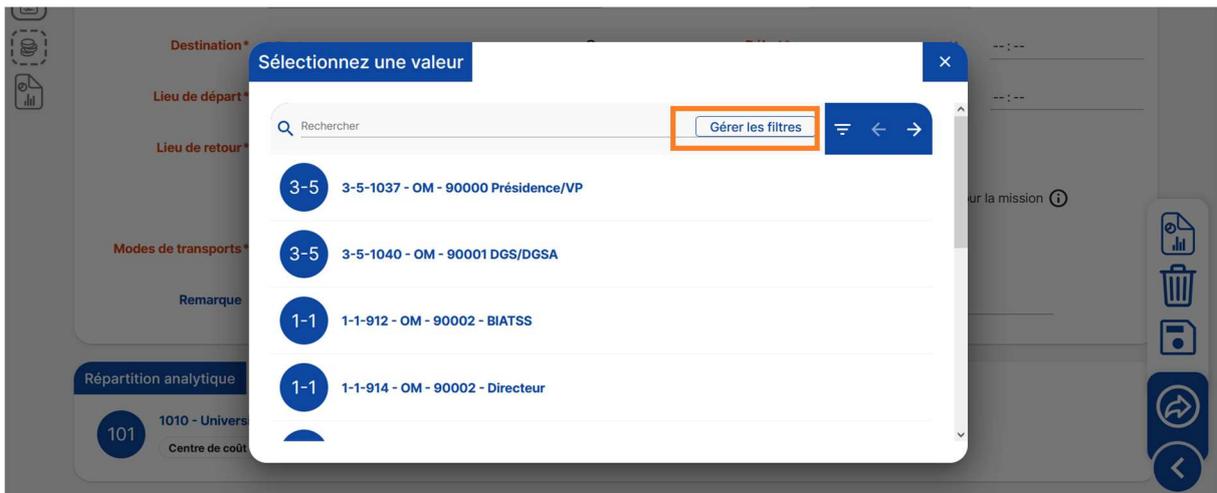
Dans la rubrique « répartition analytique » en bas de page, cliquer sur « 1010 - Université Lyon 2 (1010) ».



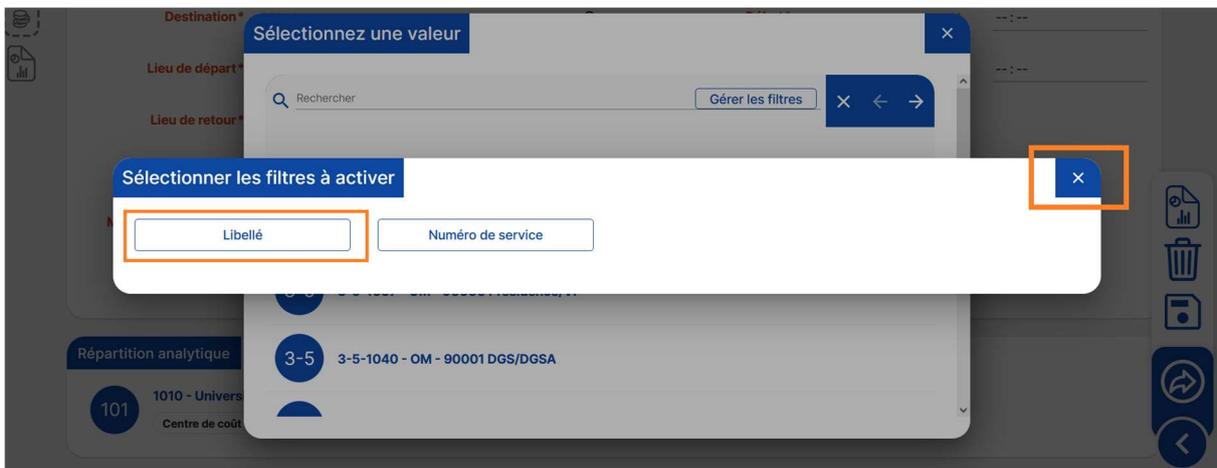
Cliquer sur la loupe



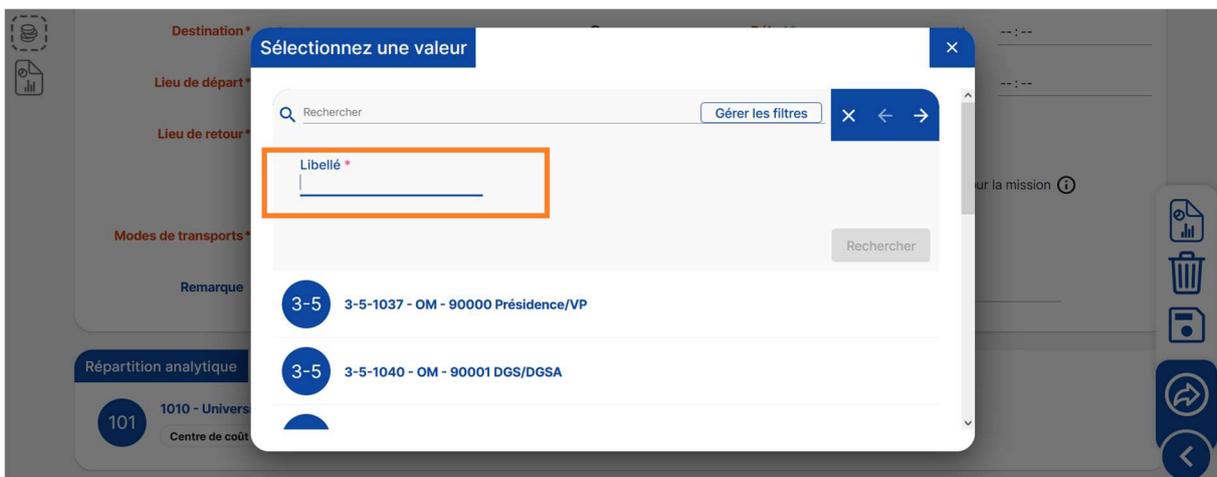
Cliquer sur « gérer les filtres »



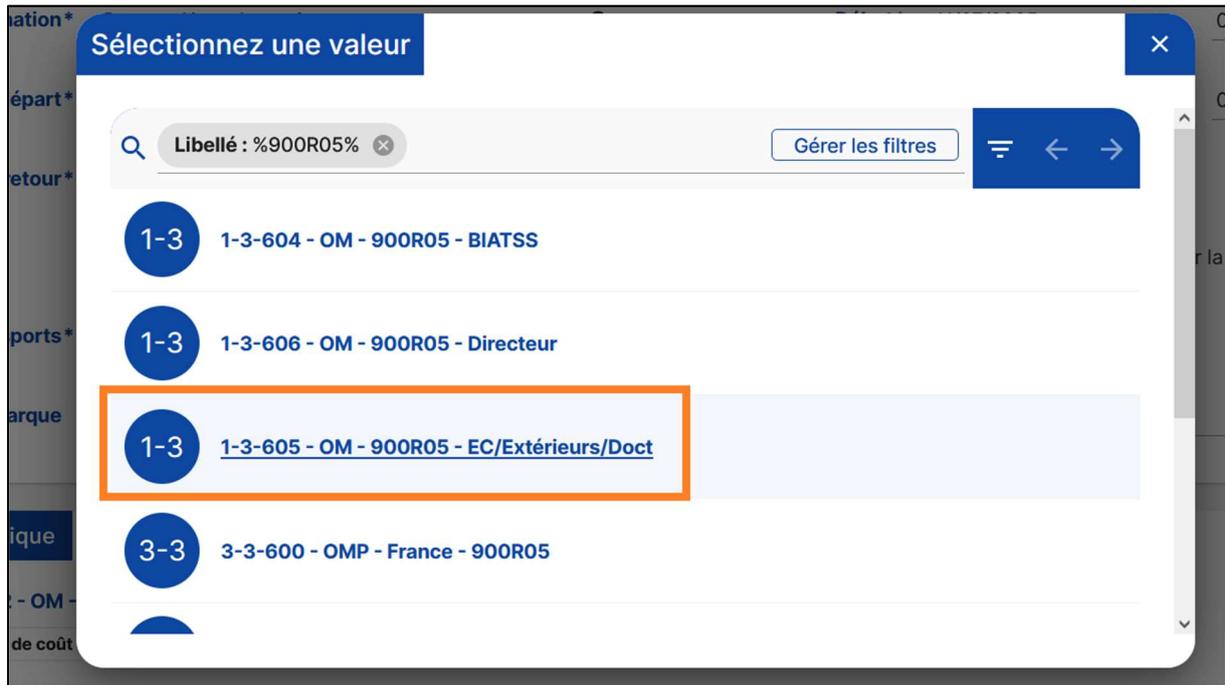
Cliquer sur « libellé » puis fermer la fenêtre avec la croix



Dans le champ « libellé » inscrire « %900R05% » puis cliquer sur « rechercher ».  
NB : « 900R05 » est le code service du laboratoire LCE en langage financier.



Sélectionner l'intitulé correspondant aux OM des enseignants-chercheurs et doctorants de LCE dans la liste des codes services qui s'affiche :



#### RAPPEL - CENTRE DE COÛT

C'est le gestionnaire financier de l'unité qui complètera les champs « centre de coût » et « EOTP », l'alerte jaune/orange à leur propos n'est pas bloquante à votre niveau.

