

NOTILUS – ONGLET « GÉNÉRALITÉS »
RUBRIQUE « RÉPARTITION ANALYTIQUE - SELECTION DU CODE SERVICE DE LCE »

Pour un Ordre de Mission « standard » et « ponctuel » (OM le plus courant)
(Pour information : un OM peut aussi être « permanent » et « sans frais » selon certaines conditions)

En bas de l'onglet « Généralités » dans la rubrique « répartition analytique », cliquer sur « 1010 - Université Lyon 2 (1010) » :

The screenshot shows the 'Généralités' tab with sub-tabs: Voyage, Frais, Engagements, Fiche missionnaire, and Compléments. The 'Répartition analytique' section contains a circular icon with '101' and a selection box for '1010 - Université Lyon 2 (1010)' (highlighted with an orange box). Below this, two fields are shown: 'Centre de coût : Non renseigné' and 'EOTP : Non renseigné'.

Cliquer sur « AB •• » (Recherche en mode 'commence par') :

The screenshot shows the 'Ajout d'une répartition analytique' form. It has a 'Saisie' section with the following fields:

- Ventilation***: 100,00 %
- Service***: Sélectionnez une valeur *
1010 - Université Lyon 2 (1010)
- Centre de coût**: Sélectionnez une valeur
- EOTP**: Sélectionnez une valeur

Each of the last three fields has an 'AB ••' search icon. The 'AB ••' icon for the 'Service' field is highlighted with an orange box, and a tooltip 'Recherche en mode 'commence par'' is visible. At the bottom right, there are two buttons: 'Supprimer' (highlighted with a red box) and 'Enregistrer'.

Dans le champ « service » inscrire « **R05** » puis appuyer sur « entrée »
(Le code « 900R05 » désigne le code service du laboratoire LCE en langage financier).

Sélectionner l'intitulé correspondant aux OM des enseignants-chercheurs et doctorants de LCE dans la liste des codes services qui s'affiche :

(Note : ne pas cliquer sur « OMP » = OM permanent et « OMSF » = OM sans frais)

Ajout d'une répartition analytique

Saisie

Ventilation* 100,00 %

Service* Sélectionnez une valeur * r05

Centre de coût

EOTP

- 1-3-604 - OM - 900R05 - BIATSS
- 1-3-606 - OM - 900R05 - Directeur
- 1-3-605 - OM - 900R05 - EC/Extérieurs/Doct**
- 3-3-600 - OMP - France - 900R05
- 2-3-601 - OMSF - 900R05 - BIATSS

Les lignes « **centre de coût** » et « **EOTP** » doivent être laissées vides, elles seront complétées par le gestionnaire financier du laboratoire.

Une fois les onglets de votre OM complétés entièrement vous pourrez émettre votre OM en cliquant sur le bouton ci-dessous et il parviendra ainsi directement au gestionnaire du laboratoire pour validation :

