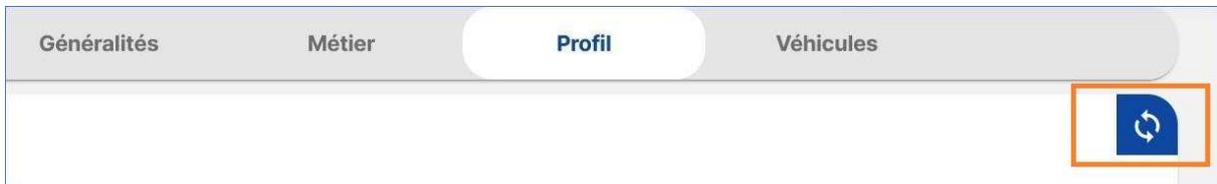


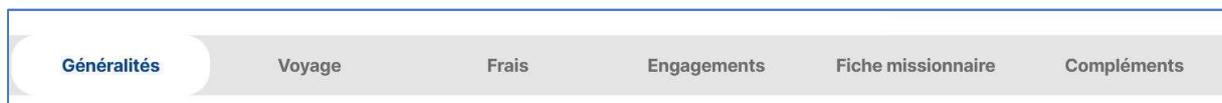
## PROFIL MISSIONNAIRE

Avant tout, bien noter votre numéro de mobile dans les champs « n° de téléphone professionnel » ET « n° de téléphone mobile ou personnel ».

Ensuite, bien penser à « synchroniser votre profil » en cliquant sur l'icône avec les 2 flèches :



## ONGLET GÉNÉRALITÉS



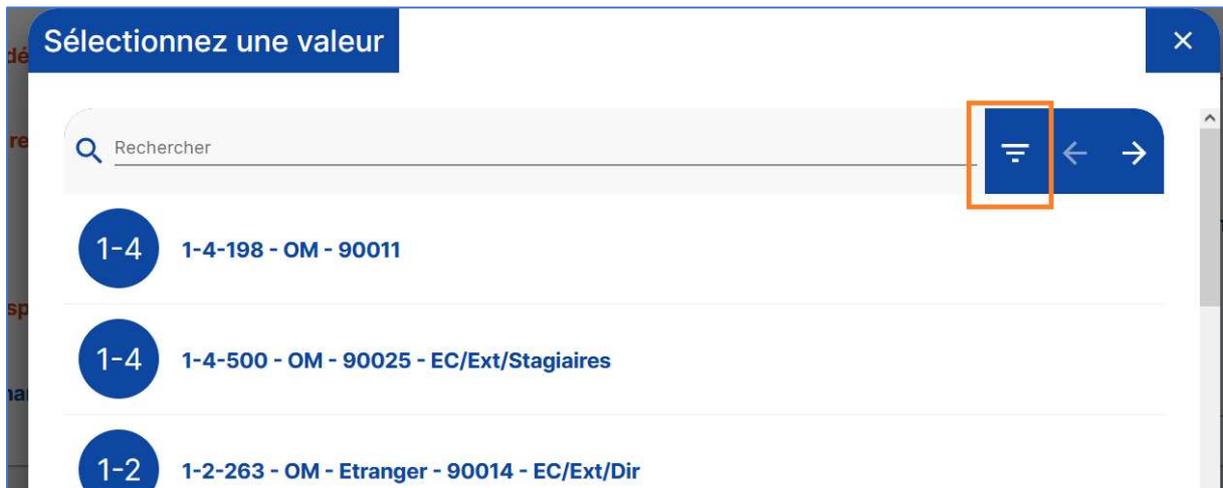
Dans la rubrique « répartition analytique » en bas de page, cliquer sur « 1010 - Université Lyon 2 (1010) ».



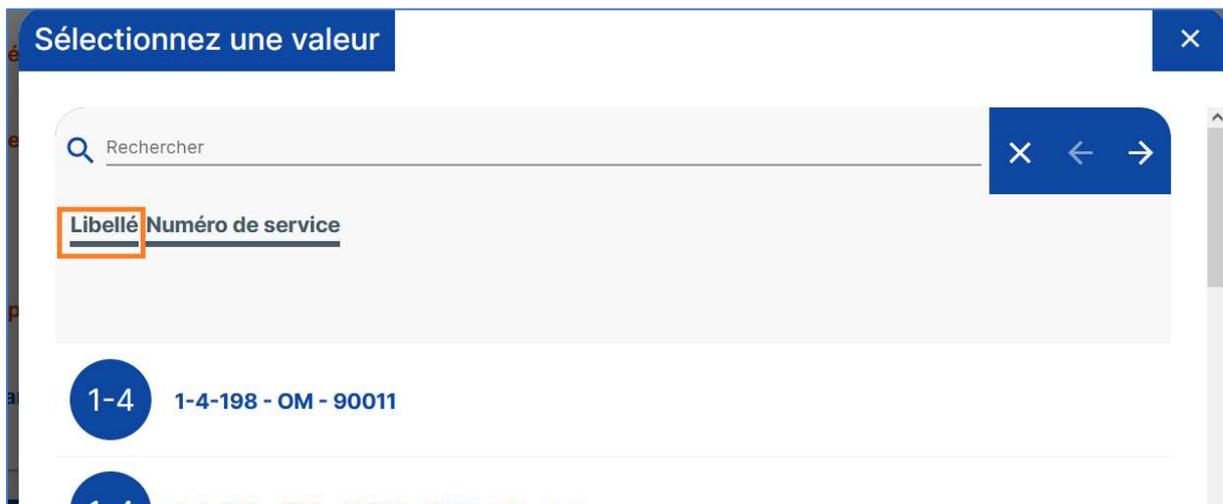
Cliquer sur la loupe



Cliquer sur le menu descendant



Cliquer sur « libellé »



Dans le champ qui s'ouvre inscrire « %900R05% » puis cliquer sur « rechercher ».  
Note : « 900R05 » désigne le laboratoire LCE en langage financier.



Sélectionner l'intitulé correspondant à votre déplacement dans la liste des codes services qui s'affiche (voir légende des codes service dans le paragraphe ci-dessous).

## RAPPEL - LEGENDE DES CODES SERVICE

	A
1	
2	<b>NOM du SERVICE</b>
32	O_3-3-30_OMP - 900R05
123	O_2-3-121_OMSF - France/Europe - 900R05 -EC/Ext
160	O_2-3-158_OMSF - Etranger - 900R05 -EC/Ext
280	O_1-3-278_OM - France - 900R05 -BIATSS
317	O_1-3-315_OM - France/Europe - 900R05 -EC/Ext
354	O_1-3-352_OM - France/Europe - 900R05 -DU
391	O_1-3-389_OM - Europe/Etranger - 900R05 -BIATSS
428	O_1-3-426_OM - Etranger - 900R05 -EC/Ext
465	O_1-3-463_OM - Etranger - 900R05 -DU
529	O_2-3-527_OMSF - France/Europe - 900R05 - DU

© DAF « Liste nouveaux CC spéciaux Notilus.xlsx » (intranet page Notilus)

OMP = OM Permanent

OMSF = OM sans aucun frais pour le laboratoire (il s'agit d'un OM pour couverture juridique simple du déplacement professionnel)

BIATSS = personnel administratif du laboratoire

DU = directeur de l'unité de recherche

EC/Ext = doctorantes, doctorants, enseignantes-chercheuses, enseignants-chercheurs

France/Europe = France et Espace Schengen + Royaume-Uni

Europe/Étranger = Pays hors de l'Espace Schengen

## RAPPEL - CENTRE DE COÛT

C'est le gestionnaire financier de l'unité qui complètera les champs « centre de coût » et « EOTP »

# Focus répartition analytique

**Rôles**

- **Missionnaire** choisit uniquement « Service » (service d'affectation)
- **Assistant de saisie** (ou valideur 1) :
  - choisit le centre de coût
  - ajoute l'eotp et ajoute/corrige le service si nécessaire

**université Lumière LYON 2**

**Répartition analytique**

1010 - Université Lyon 2 (1010)

Centre de coût : Non renseigné EOTP : Non renseigné

+

**Ajout d'une répartition analytique**

Saisie: Préférence analytique On retrouve ici les services enregistrés comme - favoris - dans le profil missionnaire

Ventilation\* 100,00% Uniquement 100%

Service\* 1010 - Université Lyon 2 (1010) Sélectionnez une valeur

Centre de coût Sélectionnez une valeur Des CC spécifiques à Notilus ont été créés

EOTP Sélectionnez une valeur

**Enregistrer**

© DAF « Notilus - Formation utilisateurs - Juin 2024 » p. 21